



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2023 г.

№ 1001

г. Красноуфимск

Об утверждении положения о Пудлинговском территориальном отделе Администрации городского округа Красноуфимск

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 28, 48 Устава городского округа Красноуфимск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о Пудлинговском территориальном отделе Администрации городского округа Красноуфимск (приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава городского округа Красноуфимск



М.А. Конев

ПОЛОЖЕНИЕ

О Пудлинговском территориальном отделе Администрации городского округа Красноуфимск

Глава 1. Общие положения.

1.1. Территориальный орган с правами юридического лица Пудлинговский территориальный отдел является территориальным подразделением Администрации городского округа далее - Отдел) и в соответствии с Положением «Об исполнительно-распорядительном органе Администрации городского округа Красноуфимск» относится к ее основному звену.

1.2. Отдел учреждается и формируется Главой городского округа в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания администрации городского округа.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Свердловской области, Уставами Свердловской области, городского округа Красноуфимск, а также правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в РФ, а также Уставом городского округа Красноуфимск.

1.5. Отдел имеет обособленное имущество, закрепленное за ним в оперативное управление, самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую гербовую печать, штампы, бланки и другие реквизиты, от своего имени ведет финансово-хозяйственную деятельность и является правопреемником администрации Пудлинговского сельского Совета МО «город Красноуфимск», действовавшего на основании Положения, утвержденного Постановлением Главы МО «город Красноуфимск» от 22.10.2003г. № 1111.

1.6. Полное наименование: Пудлинговский территориальный отдел. Сокращенное наименование Пудлинговский ТО. Юридический адрес: 623210, Свердловская область, город Красноуфимск, пос. Пудлинговский, ул. Вокзальная, 15-2.

Глава 2. Цели и задачи.

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

- 2.1.1. Обеспечение соблюдения и исполнения на территории Отдела Конституции РФ, федеральных и областного законодательства, Уставов Свердловской области и городского округа Красноуфимск является одной из основных функций Отдела.
- 2.1.2. Создание условий для осуществления деятельности администрации городского округа Красноуфимск на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации (наименование муниципального образования) и жителей, проживающих на подведомственной территории;
- 2.1.3. Выполнение части полномочий администрации городского округа Красноуфимск,

направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.4. Участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики городского округа Красноуфимск.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Реализация полномочий, закрепленных за Отделом;

2.2.2. Обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

Глава 3. Функции и полномочия Отдела.

3.1. В пределах подведомственной территории Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участие в осуществлении первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.1.2. Участие в осуществлении контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.3. Участие в осуществлении контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории.

3.1.4. Участие в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории, в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории городского округа Красноуфимск.

3.1.5. Участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории.

3.1.6. Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.1.7. Участие в создании условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

3.1.8. Участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории.

3.1.9. Участие в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.10. Участие в организации библиотечного обслуживания жителей на подведомственной территории.

3.1.11. Принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы администрации городского округа Красноуфимск.

3.1.12. Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.13. Оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

3.2. Для осуществления функций Отдел обладает следующими полномочиями:

3.2.1. Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования городского округа Красноуфимск и участвует в

их реализации.

3.2.2. Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3. Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план городского округа Красноуфимск, Правила землепользования и застройки городского округа Красноуфимск.

3.2.4. Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган администрации городского округа Красноуфимск.

3.2.5. Информировует ОМС Управление имуществом городского округа Красноуфимск, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.6. Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.7. Выявляет бесхозное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в администрацию городского округа Красноуфимск.

3.2.8. При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.9. Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

3.2.10. Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.11. Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

3.2.12. Участвует в деятельности различных комиссий, созданных администрацией городского округа Красноуфимск по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального отдела.

3.2.13. Представляет в уполномоченный орган администрации городского округа Красноуфимск заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной Отделу территории.

3.2.14. Информировует уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.15. Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.16. Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган администрации городского округа Красноуфимск.

3.2.17. Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.2.18. Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.19. Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

3.2.20. Осуществляет прием заявок на свод аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в администрацию городского округа Красноуфимск.

3.2.21. Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Отдела.

3.2.22. Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.23. Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.24. Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.25. Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.2.26. Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.27. Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.28. Оказывает содействие депутатам городского округа Красноуфимск, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.29. Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3.2.30. Отдел при решении вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

- разрабатывает и реализуют муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- организует и проводят в муниципальных образованиях информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

- направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.2.31. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством, уставом городского округа Красноуфимск, муниципальными правовыми актами городского округа Красноуфимск.

Глава 4. Права Отдела.

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, областных органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа Красноуфимск, структурных подразделений администрации городского округа Красноуфимск, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела.

4.2. Вносить Главе городского округа Красноуфимск предложения по совершенствованию работы Отдела, связанной с выполнением основных функций.

4.3. Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Отдел.

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Отдела.

4.5. Специалисты Отдела пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.6. По распоряжению Главы городского округа Красноуфимск наделяется правом совершения нотариальных действий, предусмотренных статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 года № 4462-1.

4.7. Иные права, предоставленные действующим законодательством, решениями Думы городского округа и правовыми актами Главы городского округа принятыми и изданными в пределах их компетенции.

Глава 5. Структура и организационные основы.

5.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются постановлением Главы городского округа. Смета расходов на содержание Отдела составляется на основании бюджета городского округа. Территориальный отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации в установленном порядке.

5.2. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам начальника Отдела:

5.3.1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

5.3.2. знание правовых основ:

– Конституции Российской Федерации;

– Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Закона Свердловской области от 29.10.2007 г. «Об особенностях муниципальной службы в Свердловской области»;

– Устава городского округа Красноуфимск;

5.3.3. знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

5.3.4. профессиональные знания по специальности «Государственное и муниципальное

управление» или по специальности, соответствующей направлению деятельности по должности муниципальной службы;

5.3.5. навыки долговременного планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, разработки проектов правовых актов, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

5.3.6. знание основ делопроизводства и документооборота;

5.3.7. знание и навыки в области информационно-коммуникационных технологий;

5.3.8. знание правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в администрации городского округа Красноуфимск.

5.4. Должность начальника самостоятельного отдела включена в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуфимск к группе главных должностей.

5.5. Начальник Отдела подчиняется непосредственно главе городского округа Красноуфимск, организует работу Отдела в соответствии с настоящим Положением.

5.6. Руководитель Отдела организует деятельность Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, отчетывается о своей работе перед Главой городского округа. В пределах своей компетенции издает Приказы внутреннего значения, обязательные для исполнения должностными лицами и служащими Отдела.

5.7. Служащие Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением (приказом) начальника Отдела.

Глава 6. Ответственность.

6.1. Начальник Отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения

к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации городского округа Красноуфимск, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений.

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся по представлению руководителя Отдела, заместителя Главы городского округа, курирующего настоящее подразделение, Главы городского округа, которые оформляются в письменном виде с указанием мотива и оснований внесения изменений.

7.2. Изменения и дополнения утверждаются постановлением Главы городского округа, предоставляются должностным лицам и работникам Отдела для ознакомления под расписку с указанием даты. При необходимости вносятся соответствующие изменения и дополнения в Должностные инструкции работников в установленном порядке.